

Förderrichtlinie des KSB Spree-Neiße e.V.

1. Allgemeine Bestimmungen

Der KSB Spree-Neiße e.V. gewährt seinen Mitgliedsvereinen und seinen Kreisfachverbänden Fördermittel für die nachfolgend ausgeführten Einzelmaßnahmen. Ein Rechtsanspruch der Antragsteller auf die Gewährung von Fördermitteln besteht jedoch nicht. Vielmehr entscheidet der Vorstand des KSB über die vorliegenden Anträge nach pflichtgemäßem Ermessen und nach entsprechender Haushaltslage

2. Antragsverfahren

Antragsberechtigt sind ausschließlich Mitgliedsvereine, die ihren Pflichten gegenüber dem KSB ordnungsgemäß nachgekommen sind.

Die Mitgliedsvereine reichen ihre Anträge mit dem in dieser Richtlinie beigefügtem Formular in der Geschäftsstelle des KSB fristgemäß ein.

Termin für Kreis- oder Stadtmeisterschaften, Breiten-, Kinder- und Jugendsportfeste 4 Wochen vorher bzw. der 30.06. des jeweiligen Jahres.

3. Bewilligungsverfahren

Der Vorstand des KSB prüft nach Eingang der Anträge deren Zweckmäßigkeit anhand der einzelnen Förderpunkte. Den Vereinen wird spätestens zwei Wochen vor Beginn einer Maßnahme eine Bewilligung oder Ablehnung zugesandt.

4. Verwendungsnachweisverfahren

Spätestens 4 Wochen nach Beendigung einer Maßnahme ist dem Vorstand des KSB der Verwendungsnachweis der Fördermittel anhand dieser Förderrichtlinie beigefügten Formular zu erbringen. Bei Nichteinhaltung dieses Termins erlischt automatisch der Anspruch auf die bereits bewilligten Fördermittel. Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt grundsätzlich nach Beendigung einer Maßnahme bei Vorliegen des entsprechenden Verwendungsnachweises durch Überweisung auf das angegebene Vereinskonto.

Dem Verwendungsnachweis sind beizulegen:

- Formular Belegzusammenstellung
- Originalrechnungen bzw. -Quittungen in Höhe der Förderung
- Kopien der Rechnungen/Quittungen für den Eigenanteil
- Überweisungsbelege (Kontoauszüge) für alle Rechnungen als Kopie
- Sachbericht (eventuell mit Bildern)
- Ergebnislisten

Es werden keine Eigenbelege anerkannt!

5. Fördermaßnahmen

5.1 Kreismeisterschaften / Stadtmeisterschaften

Art der Förderung: Zuschussfinanzierung

Höhe der Förderung: **max. 50 %** der förderungsfähigen Gesamtkosten, jedoch **max. 200,00 €** je Veranstaltung.

Förderungsfähige Ausgaben:

- Mietkosten für Sportanlagen/Sportgeräte
- Kosten für medizinische Absicherung der Veranstaltung (**max. 50€ pro Tag**)
- Helfer-,Kampf- bzw. Schiedsrichterkosten (**5€ pro Stunde**)
- Kosten für Urkunden, Pokale, Medaillen
- **Sonstiges**
 - **Kleinsportmaterialien (Stoppuhren, Spielball, Trillerpfeifen, Kennzeichnungswesten)**
 - **Transportkosten**
 - **Werbematerial**
 - **Beschallungstechnik plus Moderation**
 - **Porto und Büromaterial**

Nicht förderfähig sind Ausgaben für Verpflegung, Übernachtung und Reisekosten (ausgenommen Kampf- und Schiedsrichter) **sowie musikalische Unterhaltungsprogramme (DJ, Unterhaltungskünstler)** aller Art. Eigenbelege werden nicht anerkannt.

5.2 Breitensportfeste / Kinder- und Jugendsportfeste

Art der Förderung: Zuschussfinanzierung

Höhe der Förderung: Wird jeweils vom Vorstand entschieden
Max 50 % der förderfähigen Gesamtkosten, jedoch **max. 200,00 €**

Förderungsfähige Ausgaben:

- Mietkosten für Sportanlagen/Sportgeräte
- Kosten für medizinische Absicherung der Veranstaltung (**max. 50€ pro Tag**)
- **Helfer**,-Kampf- bzw. Schiedsrichterkosten (**5€ pro Stunde**)
- Kosten für Urkunden, Pokale, Medaillen
- **Sonstiges**
 - **Hüpfburg, Bastel- und Malstraße, Kinderschminken**
 - **Kleinsportmaterialien (Stoppuhren, Spielball, Trillerpfeifen, Kennzeichnungswesten)**
 - **Transportkosten**
 - **Werbematerial**
 - **Beschallungstechnik plus Moderation**
 - **Porto und Büromaterial**

Nicht förderfähig sind Ausgaben für Verpflegung, Übernachtung und Reisekosten (ausgenommen Kampf- und Schiedsrichter) **sowie musikalische Unterhaltungsprogramme (DJ, Unterhaltungskünstler)** aller Art. Eigenbelege werden nicht anerkannt

Beschlossen vom Vorstand des KSB Spree-Neiße e.V. am 10.04.2006

Geändert am 03.08.2009

Geändert am 21.05.2012

Geändert am 06.10.2015

G.-R. Heppner
1. Vorsitzender

Antragsteller:

Antragsnummer: _____
wird durch KSB vergeben

Ansprechpartner: _____

Tel. Nr.: _____

Vereinsnummer des LSB:

Antrag auf Fördermittel des KSB Spree-Neiße e.V.

Entsprechend der Förderrichtlinie des KSB Spree-Neiße e.V. Punkt 5 beantragen wir hiermit einen Zuschuss in Höhe von _____ Euro.

Kreismeisterschaften Stadtmeisterschaften Breitensportfest Kinder- und Jugendsportfest

Art der Veranstaltung:

Veranstaltungstermin:

Veranstaltungsort:

Geplante Teilnehmer:

Finanzierungsplan:

Einnahmen

Eigenmittel: _____ €
Sonst. Zuwendungen: _____ €
Beantr. Zuschuss KSB: _____ €

Gesamt: _____ €

Ausgaben

Mietkosten für Sportanlage/Sportgeräte: _____ €
Mediz. Absicherung: (50€ pro Tag) _____ €
Helfer-, Kampf- und Schirikosten: (5€) _____ €
Urkunden, Medaillen, Pokale _____ €
Sonstiges: _____ €

Gesamt: _____ €

Ort, Datum

Vereinsstempel

rechtsverbindliche Unterschrift

Dem Antrag ist die Ausschreibung der Veranstaltung beizufügen.

Verwendungsnachweis

Gemäß Förderrichtlinie des KSB Spree-Neiße e.V.

Empfänger: Ansprechpartner: _____
 Tel. Nr.: _____

Mitgliedsnummer LSB:

Antrag vom: Antragsnummer:

Bestätigter Zuschuss: €

Für die Fördermaßnahme:

Tatsächliche Finanzierung

Einnahmen

Eigenmittel:€

Sonst. Zuwendungen:€

Best. Zuschuss KSB:€

Gesamt: €

Ausgaben

Mietk. für Sportanlagen: €

Med. Absicherung:(50€pro Tag) €

Helfer,-Kampf- und Schirik.:(5€) €

Urkunden/Medaillen/
Pokale: €

Sonstiges: €

Gesamt: €

Der gemäß Förderrichtlinie des KSB Spree-Neiße e.V. geforderte Verwendungsnachweis wird erbracht durch beiliegende Belege:

- Belegzusammenstellung
- Originalbelege in Höhe der Förderung
- Kopien der restlichen Belege
- Bei Rechnungen Nachweis der Überweisung (Kontoauszug)
- Sachbericht (eventuell mit Bildern), Ergebnislisten

Es wird bestätigt, dass

- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Originalbelege für keine weitere Förderung abgerechnet werden,
- die Ablage der Originalbelege (soweit sie nicht beim KSB verbleiben) beim Antragsteller 5 Jahre, gerechnet vom Ablauf des Jahres der Bestätigung an, erfolgt.

Ort, Datum

Vereinsstempel

rechtsverbindliche Unterschrift

