

Verwendungsnachweis

Empfänger (Stempel)

Ansprechpartner: _____

Telefonnummer: _____

e-mail Kontakt: _____

LSB - Mitgliedsnummer: _____

Fördermaßnahme: _____

Antrag vom: _____ Antragsnummer: _____

Bestätigter Zuschuss: _____ €

Tatsächliche Finanzierung

Einnahmen

Eigenmittel: _____ €
Sonst. Zuwendungen: _____ €
Best. Zuschuss KSB: _____ €

Ausgaben

Mietkosten für Sportanlage/Sportgeräte: _____ €
Mediz. Absicherung: (50,- € pro Tag) _____ €
Helfer,-Kampf- und Schirikosten: (5,- €) _____ €
Urkunden, Medaillen, Pokale _____ €
Sonstiges: _____ €

Gesamt: _____ €

Gesamt: _____ €

Der gemäß Förderrichtlinie des KSB Spree-Neiße e.V. geforderte Verwendungsnachweis wird erbracht durch beiliegende Belege:

- Belegzusammenstellung
- Originalbelege in Höhe der Förderung
- Kopien der restlichen Belege
- Bei Rechnungen Nachweis der Überweisung (Kontoauszug)
- Sachbericht (eventuell mit Bildern), Ergebnislisten

Es wird bestätigt, dass

- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Originalbelege für keine weitere Förderung abgerechnet werden,
- die Ablage der Originalbelege (soweit sie nicht beim KSB verbleiben) beim Antragsteller 5 Jahre, gerechnet vom Ablauf des Jahres der Bestätigung an, erfolgt.

Ort, Datum

Vereinsstempel

rechtsverbindliche Unterschrift

Belegzusammenstellung

Vereinsanschrift (Stempel)

LSB - Mitgliedsnummer: _____

Antragsnummer: _____

Fördermaßnahme: _____

(Einzelbelege bitte Sachposition zuordnen)

Beleg-Nr.	Sachposition	Einzelbeleg	Betrag in Euro	Sachposition Gesamt in Euro
Gesamt				

Die Originalbelege werden (soweit sie nicht laut Richtlinie beim KSB Spree-Neiße e.V. verbleiben) entsprechend den Aufbewahrungsfristen beim Antragsteller nachgewiesen und für den Nachweis einmalig verwendet. Ich versichere die Richtig- und Vollständigkeit der Angaben.

Ort, Datum

Vereinsstempel

rechtsverbindliche Unterschrift