|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Antragsteller (Stempel)                          |  | Antragsnummer:*(lt. Antrag Fördermittel)* |       |
| Ansprechpartner: |              |
| Telefonnummer: | 0             |
| e-mail-Kontakt: |       @       |
| LSB-Mitgliedsnummer: |       |  |  |
|  |  |  |  |
| Fördermaßnahme: |       |
| Antrag vom: |       | Antragsnummer: |       |
| Bestätigter Zuschuss: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Einnahmen** | **Ausgaben** |
| Eigenmittel |       | Mietkosten f. Sportanlage/Sportgeräte |       |
| sonst. Zuwendungen |       | Mediz. Absicherung (max. 50,- € pro Tag) |       |
| Beantr. Zuschuss KSB |       | Helfer- und Kampfrichterkosten (5,- €) |       |
|  |  | Urkunden, Medaillen, Pokale, … |       |
|  |  | Sonstiges |       |
| **Gesamt** |  | **Gesamt** |  |

Der gemäß Förderrichtlinie des KSB Spree-Neiße e.V. geforderte Verwendungsnachweis wird erbracht durch beiliegende Belege:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Belegzusammenstellung |
| [ ]  | Originalbelege |
| [ ]  | Kopien der restlichen Belege |
| [ ]  | bei Rechnungen zwingend den Nachweis der Überweisung (evt. Kto.-auszug) |
| [ ]  | Sachbericht (evt. mit Bildern) und Ergebnislisten |

Es wird bestätigt, dass

* die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
* die Originalbelege für keine weitere Förderung abgerechnet werden,
* die Ablage der Originalbelege (soweit sie nicht beim KSB verbleiben) beim Antragsteller 5 Jahre, gerechnet
* vom Ablauf des Jahres der Bestätigung an, erfolgt.

     ,

Ort, Datum Vereinsstempel rechtsverb. Unterschrift

**Belegzusammenstellung**

|  |  |
| --- | --- |
| Vereinsanschrift(Stempel) |                 |
| LSB-Mitgliedsnummer: |       | Antragsnummer: |       |
|  |  |  |  |
| Fördermaßnahme: |       |

(Einzelbelege bitte Sachposition zuordnen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beleg-Nr. | Sachposition | Einzelbeleg | Betrag in € | SachpositionGesamt in € |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **Gesamt** |  |  |  |  |

Die Originalbelege werden (soweit sie nicht laut Richtlinie beim KSB Spree-Neiße e.V. verbleiben) entsprechend den Aufbewahrungsfristen beim Antragsteller nachgewiesen und für den Nachweis einmalig verwendet. Ich versichere die Richtig- und Vollständigkeit der Angaben.

     ,

Ort, Datum Vereinsstempel rechtsverb. Unterschrift